



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 127 del 12-05-2026

Registro generale n. 378

Oggetto: *Decisione di contrarre, ai sensi dell'art. 17 c. 1 del D L.gs. n. 36/2023 e indizione della gara aperta ai sensi dell'art. 71 del D. lgs- 36/2023 Archivio comunale. Prosecuzione proroga tecnica di cui alla determinazione R.G. n. 403 del 14.07.2025.*

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 345 del 24/10/2025, esecutiva ai sensi di legge, di adozione programma triennale dei lavori pubblici e degli acquisti 2026-2028 e dell'elenco annuale dei lavori per l'anno 2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 262 del 31/07/2025, esecutiva ai sensi di legge, di presentazione del DUP 2026 - 2028 al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29/09/2025, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 447 del 22/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, di adozione della nota di aggiornamento al DUP (NADUP) 2026-2028, nella quale si tiene conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuti e degli indirizzi forniti dall'Amministrazione;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.1 del 21/01/2026, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2026-2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.2 del 21/01/2026, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028, ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2.;

Richiamati i nuovi principi cardine dell'azione amministrativa nel settore dei contratti pubblici, ovvero il Principio di risultato e il principio di fiducia rispettivamente declinati all'articolo 1 e all'articolo 2 del nuovo codice dei contratti pubblici;

Richiamato il programma Triennale degli acquisti e forniture 2025-2027 inserito nel Dup – Sezione Operativa, giusta Delibera di Consiglio 41/2025 dove, iscritto con il CUI n. 00176150670202500004 (codice alfanumerico univoco utilizzato per identificare l'intervento all'interno della programmazione dei lavori pubblici e negli acquisti di beni e servizi delle pubbliche amministrazioni), figura l'appalto quinquennale del servizio di conservazione e custodia dell'archivio documentale del Comune di Roseto Degli Abruzzi e servizi accessori;

Richiamata la deliberazione Giuntale n. 221 del 03.07/2025 con oggetto *"Affidamento quinquennale del servizio di conservazione e custodia dell'archivio documentale del Comune di Roseto Degli Abruzzi e servizi accessori Approvazione Progetto Di Servizio."*

Richiamata, altresì, la Determinazione R.G. n. 403 del 14.07.2025 con la quale, si dava atto che con Deliberazione di Giunta Comunale n.221 del 03.07.2025 era stato approvato il progetto di gara e il Capitolato speciale d'appalto, per l'affidamento quinquennale del servizio di conservazione e custodia dell'archivio documentale del Comune di Roseto Degli Abruzzi, ed è stata disposta la proroga tecnica a favore del gestore uscente CISIA PROGETTI srl ai sensi dell'art 106, comma 11 Codice Appalti Dlgs 50/2016,

- la proroga era stata disposta per mesi nove, ma a causa la complessità della procedura e deve ritenersi valida fino a nuova aggiudicazione, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016;

Preso atto che con il presente provvedimento viene formalmente avviata la procedura finalizzata all'individuazione del nuovo contraente e considerato che, in ragione delle tempistiche proprie della procedura aperta – connesse alla pubblicazione del bando, alla presentazione delle offerte, alla loro valutazione e alla verifica del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario – appare ragionevolmente prevedibile che non si possa addivenire alla conclusione della stessa entro il termine di cinque mesi, e dunque entro il 31.07.2026

Dato atto che:

- in sede di predisposizione dei documenti di gara, si è reso necessario implementare progetto e Capitolato, al fine di una più puntuale definizione di taluni aspetti tecnico-amministrativi, nonché a un miglior coordinamento complessivo degli atti di gara.
- Che la competenza è provvedere, come chiarito dal MIT con il parere 4155/2026, è del dirigente;
- Tali aggiornamenti sono stati introdotti al fine di garantire maggiore chiarezza, coerenza e completezza della documentazione, anche alla luce di ulteriori valutazioni istruttorie.

Dato atto che l'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto le prestazioni oggetto del contratto appartengono ad un'unica tipologia di attività tra loro strettamente connesse sotto il profilo tecnico e organizzativo;

Rilevato che la scelta del lotto unico risulta giustificata dalle seguenti motivazioni, strettamente correlate alla natura del servizio oggetto del presente affidamento:

- a. Presa in carico dell'archivio: la suddivisione in più lotti impedirebbe il conseguimento di adeguate economie di scala; un eventuale frazionamento non garantirebbe la medesima funzionalità, fruibilità e fattibilità della prestazione, né assicurerebbe quell'efficienza gestionale che si realizza mediante affidamento unitario;
- b. Gestione dell'archivio: l'adozione di differenti modalità di catalogazione da parte di operatori economici diversi determinerebbe criticità nella fase di eventuale subentro e nella messa a disposizione degli archivi al/ai nuovo/i aggiudicatario/i, con conseguenti difficoltà operative e organizzative;
- c. Gestione documentale: ciascun operatore economico dovrebbe fornire un proprio software per la gestione delle richieste di ritiro; ciò comporterebbe, per gli operatori del Comune di Roseto degli Abruzzi, l'utilizzo di una pluralità di piattaforme, con maggiore rischio di errori nell'inserimento delle richieste, nonché criticità connesse alla gestione delle competenze dei diversi operatori in relazione alla consegna della documentazione da archiviare e al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali

Considerato, inoltre, che l'eventuale suddivisione in lotti determinerebbe un aggravio dei costi gestionali anche per l'Ente, in quanto comporterebbe un incremento delle attività di gestione quotidiana relative alla lavorazione delle fatture, al controllo sul corretto svolgimento del servizio, all'eventuale applicazione di penali e alla gestione dei rapporti con una pluralità di operatori economici;

Ritenuto, pertanto, che la suddivisione in lotti renderebbe l'esecuzione dell'appalto eccessivamente complessa sotto il profilo tecnico-gestionale ed economico e che la necessità di coordinare più operatori economici potrebbe pregiudicare la corretta esecuzione del servizio;

Dato atto che i servizi oggetto della presente procedura si configurano come funzionalmente e strutturalmente integrati e che la loro suddivisione non determinerebbe un'effettiva razionalizzazione della spesa, ma comprometterebbe, al contrario, l'economicità, l'efficienza e la funzionalità del servizio richiesto;

Precisato che le caratteristiche tecniche dell'appalto e le prestazioni richieste sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato Tecnico.

Considerato che l'appalto è finanziato con fondi propri del Comune di Roseto degli Abruzzi.

Di seguito si espone il Quadro economico

Quadro Economico art 23 Dlgs 36/2023		
Riepilogo	Importi annui	Importo Durata
a) Gestione Archivio cartaceo	€ 31.260,00	€ 156.300,00
b)Costo generale Mano d'opera	€ 19.618,94	€ 98.094,70
c)Importo Base Appalto (a+b)	€50.878,94	€ 254.394,70
d) Costi della sicurezza	€ 763,18	€ 3.815,92
e) IVA	€ 11.361,27	€ 56.806,34
f)Totale complessivo appalto: (c+d+e)	€ 63.003,39	€ 315.016,96
g) Opzione variazione aumento 50% su base c)	€25.439,47	€ 127.197,35
h) Proroga 6 mesi su base f	€ . 31.501,70	€ 31.501,70
Contributo ANAC	€ 250,00	€ 250,00
Incentivi tecnici al personale	€ 0,00	€ -0,00
Totale quadro economico		€473.966,00

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 98.094,70 per la durata contrattuale di 5 (cinque) anni, calcolati tenendo conto del contratto collettivo applicato relativo al CCNL Terziario – Confcommercio Settore Servizi, applicabile in conformità a quanto previsto dall'art. 11, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.01.

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso, salvo che per dimostrate ragioni attinenti a una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali e contributive di maggior favore che non comportino penalizzazioni per la manodopera.

Ritenuto necessario procedere all'indizione di una procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del medesimo decreto, da espletarsi in modalità interamente telematica mediante la piattaforma digitale di approvvigionamento in uso presso l'Ente:

<https://rosetodegliabruzzo.acquistitelematici.it/>

Preso atto che:

- ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti [...] adottano la decisione di contrarre [...]";

- è stato individuato il seguente CPV: 92512000-3;
- sono assenti rischi interferenziali e, pertanto, non è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008;

Accertato di dover procedere alla determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, individuando:

- **Fine del contratto**

Riorganizzare il servizio di gestione documentale e degli archivi, mediante:

- sistema di classificazione, manuale di gestione e massimario di scarto;
- repertorio dei fascicoli;
- sistema di conservazione della documentazione.

- **Oggetto**

Affidamento in outsourcing dei servizi di archiviazione, custodia e gestione della documentazione dell'archivio di deposito del Comune di Roseto degli Abruzzi, nonché del servizio di digitalizzazione dei documenti e gestione dell'accesso agli atti.

- **Modalità di scelta del contraente**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, con attribuzione di punteggio secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.

- **Modalità di svolgimento della gara**

Procedura interamente telematica mediante la piattaforma: <https://rosetodegliabruzzo.acquistitelematici.it>

- **Valore economico stimato dell'appalto**

Il valore economico stimato del servizio, comprensivo di opzione di aumento e proroga tecnica, è pari ad: € 473.716,00 oltre IVA (Tot. 473.966-250,00 contributo ANAC)

- **Il Contratto** sarà stipulato ai sensi dell'articolo 18 del D. Lgs. 36/2023 in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante;

- **Per le modalità di svolgimento del servizio** e gli altri elementi essenziali dell'appalto si faccia riferimento all'allegato", "Disciplinare di gara" che attengono a:

- ☐ luogo di svolgimento dei lavori/servizi/forniture;
- ☐ la durata del contratto;
- ☐ i tempi di esecuzione/consegna;
- ☐ il corrispettivo dovuto;
- ☐ la modalità di pagamento;
- ☐ la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 16 Ter del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., e del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Roseto degli Abruzzi;
- ☐ la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e di quelli in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190;
- ☐ obbligo di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o ex collaboratori che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Roseto degli Abruzzi nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto; obblighi derivanti da conflitto di interessi con l'O.E. incaricato per l'esecuzione;
- la risoluzione del contratto per il mancato rispetto dei Patti d'integrità.

- **Per la modalità di pagamento** La fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco UF5461 attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giuste previsioni recate dall'art.25 del D.L. 66/2014, convertito dalla L. 23.6.2014 n.89 e D.M. 3.4.2013 n.55 (fatturazione elettronica) ai fini della relativa liquidazione;
- **Le azioni dell'appalto** dovranno essere portate materialmente a termine e completate nei tempi idonei al rispetto delle scadenze dell'accordo di finanziamento, come dettagliato nel disciplinare e nei documenti progettuali;
- **Per la ricezione delle offerte**, si ritiene stabilire il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione della gara, ai sensi dell'art. 71 comma 2 del Dlgs 36/2023;

Preso atto che in base all'importo dell'appalto oggetto di affidamento, la Stazione Appaltante è tenuta al pagamento di € 250,00 quale quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266;

Precisato che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, assume il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP) dott.ssa Marcella Savini Funzionario EQ con successivo atto procederà alla nomina del gruppo di lavoro per le figure individuate nell'allegato I.10 del Codice e del DEC;

Rilevata la necessità di:

- indire una procedura di gara telematica aperta per l'affidamento del servizio, per un costo complessivo stimato pari ad €473.966,00, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- formalizzare, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- approvare il disciplinare di gara e i relativi allegati, nonché la documentazione di gara, per il periodo di 5 (cinque) anni, oltre eventuale proroga tecnica di 6 mesi, procedendo contestualmente alla decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;
- prenotare le seguenti somme:
 - ☐ per il servizio relativo al periodo contrattuale di 5 anni: € 315.016,96 IVA inclusa;
 - ☐ per eventuale opzione di aumento: € 127.197,35 oltre IVA;
 - ☐ per eventuale proroga tecnica: € 31.501,70 IVA inclusa;
- • prevedere l'importo del contributo gara ANAC pari ad € 250,00;

Visti i seguenti documenti e modelli allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento relativi alla procedura di gara:

- A.** A Avviso;
- B.** B Progetto
- C.** C Capitolato Speciale;
- D.** D Bando Di Gara
- E.** E Disciplinare Di Gara
- F.** F Modello Di Partecipazione
- G.** G Schema Di Contratto;
- H.** H Dgue Documento Di Gara Unico Europeo (Da Compilare Sulla Piattaforma);

Ulteriore Certificazione:

All_1 Dichiarazioni Ulteriori Per Soggetti Associati;

All_2 Dichiarazioni Integrative;

All_3 Dichiarazioni Titolarità Effettiva;

All_4 Consenso Al Trattamento Dei Dati Personali;

All_5 Patto Di Integrità;

All_6 Dichiarazione Subappalto;

All_7 Dichiarazione Regime Fiscale E Tracciabilità Dei Flussi Finanziari;

All_8 Dichiarazione Conflitto Interessi

All_9 Dichiarazione Costi Manodopera
All_10 Dichiarazione Marca Da Bollo Modalità Assolvimento
All_11 Disciplinare Responsabilità Esterna
All_12 Avvalimento
All_13 Modello Offerta:13.a; 13.b; 13.c;
All_14 Informativa Privacy
All_15 Disciplinare Termini E Condizioni Di Utilizzo Della Piattaforma Di E:Procurement
All_16 Gestione Contributi Gara
All_17 Dichiarazione Antimafia
All_18 Dichiarazione Antiriciclaggio
All_19 Fac Simile Assenso Preliminare;
All_20 Fac Simile Attestato Sopralluogo;
All_21 Attestazione Sul Personale;
All_22 Attestazione Equivalenza Contratto;
All_23 Dichiarazione Possesso Requisiti.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.42 del d.lgs 50/2016 e dell'art. 16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Atteso che con la sottoscrizione del medesimo provvedimento

- si dichiara l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 17 del Codice dei contratti DLgs 36/2023 e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune;
- si attesta che il RUP non ha fatto pervenire segnalazione alcuna di obbligo di astensione in relazione al procedimento di che trattasi;

Vista

- la deliberazione di Giunta n. 80 del 20/05/2025 avente ad oggetto l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo per la componente pertinente la procedura di nuovo appalto viene identificato come segue:
- **P 206 "SELEZIONE CONTRAENTE – PROCEDURA APERTA"** Area di rischio D.3 Contratti pubblici livello di rischio ALTO;
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
 - o le misure generali afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
 - assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento;
 - patti di integrità;
 - pantouflage;
 - identificazione titolare effettivo nelle procedure di gara;

- le misure specifiche di seguito riportate ed efficaci per le pertinenti fasi della procedura di nuovo appalto:

S1 Misure di controllo	obbligo di segnalazione al RPC di gare in cui sia presentata un'unica offerta valida/credibile
S4 Misure di regolamentazione	espressa regolazione nei capitolati per appalti di servizi e forniture dei controlli e delle verifiche in corso di esecuzione con tempistiche e modalità prestabilite
S2 Misure di trasparenza	obblighi di trasparenza delle nomine dei commissari pubblicazione delle modalità di scelta, dei nominativi e della qualifica professionale dei componenti delle commissioni di gara pubblicazione delle dichiarazioni di assenza incompatibilità
S2 Misure di trasparenza	motivazione deroga ai tempi standard di pubblicazione dei bandi di gara
S2 Misure di trasparenza	comunicazione di avvio del procedimento per revoca o annullamento gara al RPCT

Per quanto concerne l'applicazione dell'istituto della proroga, invece:

- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene identificato come segue
P215 ESECUZIONE CONTRATTO – PROROGA CONTRATTO Area di Rischio D.5 Contratti pubblici RISCHIO ALTO
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
 - le misure generali afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
 1. assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento. Il sottoscritto Dirigente con la sottoscrizione del presente atto assevera di non essere in conflitto di interessi con il destinatario del provvedimento;
 2. direttive e circolari del RPTCT;
 - le misure specifiche di seguito riportate:

ESECUZIONE CONTRATTO – PROROGA CONTRATTO	S1 Misure di controllo	Comunicazione protocollata delle proroghe al RPCT
---	-------------------------------	---

Dato atto:

- che le misure di ordine generale risultano tutte applicate e rispettate come si evince dal testo del provvedimento e dagli allegati:
- assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento;
- patti di integrità;
- pantouflage;
- identificazione titolare effettivo nelle procedure di gara;
- che riguardo le misure specifiche si dà atto di quanto segue:

obbligo di segnalazione al RPC di gare in cui sia presentata un'unica offerta valida/credibile	Misura non attinente questa fase del procedimento
espressa regolazione nei capitolati per appalti di servizi e forniture dei controlli e delle verifiche in corso di esecuzione	Misura applicata con clausole di controllo inserite nel capitolato prestazionale

con tempistiche e modalità prestabilite	
obblighi di trasparenza delle nomine dei commissari pubblicazione delle modalità di scelta, dei nominativi e della qualifica professionale dei componenti delle commissioni di gara pubblicazione delle dichiarazioni di assenza incompatibilità	Misura non attinente questa fase del procedimento
motivazione deroga ai tempi standard di pubblicazione dei bandi di gara	Non sono previste deroghe
comunicazione di avvio del procedimento per revoca o annullamento gara al RPCT	Misura non attinente questa fase del procedimento

Quanto alla comunicazione della proroga si precisa che la presente determinazione è assunta in veste di Dirigente ad interim del IV Settore nonché Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza,

Dato atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;

il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore IV Servizi Generali e di comunità

il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 36/2023; per quanto concerne l'affidamento da aggiudicarsi
- il D.Lgs. n. 50/2016; per quanto concerne l'applicazione dell'Istituto della proroga
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 79 del 31/03/2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato a motivazione in fatto e in diritto del provvedimento;

1. DI INDIRE, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, una gara mediante Procedura Telematica Aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del Servizio di gestione dell'Archivio Comunale del Comune di Roseto degli Abruzzi (TE), per anni cinque a decorrere dall'aggiudicazione del servizio per un **valore complessivo stimato** dell'appalto pari ad € 473.716,00, così determinato:

- Importo a base di gara per la durata contrattuale (5 anni, IVA inclusa): € 315.016,96;
- Opzione di incremento contrattuale fino al 50% ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023: € 127.197,35;

- Opzione di proroga tecnica per un periodo massimo di 6 mesi: € 31.501,70.
- 2. DI PRECISARE che, nell'ambito del valore stimato sopra indicato, l'importo di € 127.197,35 rappresenta esclusivamente la soglia massima di una ipotetica variante contrattuale, inserita nel calcolo al solo fine di determinare correttamente la soglia comunitaria e la procedura applicabile, nonché per acquisire in modo corretto il Codice Identificativo Gara (CIG);
- 3. DI CHIARIRE che, ai sensi dei principi di contabilità finanziaria (D.Lgs. 118/2011), non si procederà ad alcun impegno di spesa per la suddetta quota di € 127.197,35, trattandosi di un onere meramente potenziale, non prevedibile né certo, la cui eventuale attivazione sarà subordinata a separato e successivo provvedimento autorizzativo corredato dalla necessaria copertura finanziaria.
- 4. DI PRECISARE che l'appalto sarà espletato mediante piattaforma telematica di negoziazione, <https://rosetodegliabruzzo.acquistitelematici.it> nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, non discriminazione e pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 36/2023.
- 5. DI APPROVARE i Documenti di gara, come in premessa dettagliati e denominati;
- 6. DI STABILIRE che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione che saranno dettagliatamente indicati nel disciplinare di gara.
- 7. DI DARE ATTO che la valutazione delle offerte sarà demandata ad apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023, la quale opererà secondo criteri oggettivi e predeterminati, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa.
- 8. DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che:
 - **Fine del contratto**
Riorganizzare il servizio di gestione documentale e degli archivi, mediante:
 - sistema di classificazione, manuale di gestione e massimario di scarto;
 - repertorio dei fascicoli;
 - sistema di conservazione della documentazione.
 - **Oggetto**
Affidamento in outsourcing dei servizi di archiviazione, custodia e gestione della documentazione dell'archivio di deposito del Comune di Roseto degli Abruzzi, nonché del servizio di digitalizzazione dei documenti e gestione dell'accesso agli atti.
 - **Modalità di scelta del contraente**
Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, con attribuzione di punteggio secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.
 - **Valore economico** stimato dell'appalto: Il valore economico stimato del servizio, comprensivo di opzione di aumento e proroga tecnica, è pari ad: € 473.716,00 (Tot.Q.E. €473.966-€250,00 contributo ANAC)
 - **CIG**: Da acquisirsi nelle fasi successive previa approvazione presente determinazione
 - **Stipula** Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'articolo 18 del D. Lgs. 36/2023 in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante;
 - **per le modalità di svolgimento del servizio** e gli altri elementi essenziali dell'appalto si faccia riferimento all'allegato "Capitolato e "Disciplinare di gara" che attengono a:
 - ☐ luogo di svolgimento dei lavori/servizi/forniture;
 - ☐ la durata del contratto;
 - ☐ i tempi di esecuzione/consegna;

- ☐ il corrispettivo dovuto;
- ☐ la modalità di pagamento;
- ☐ la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 16 Ter del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., e del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Roseto degli Abruzzi;
- ☐ la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e di quelli in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190;
- ☐ obbligo di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o ex collaboratori che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del comune di Roseto degli Abruzzi nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- ☐ obblighi derivanti da conflitto di interessi con l'O.E. incaricato per l'esecuzione;

la risoluzione del contratto per il mancato rispetto dei Patti d'integrità.

- **la modalità di pagamento** è così stabilita: La fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco UF5461 attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giuste previsioni recate dall'art.25 del D.L. 66/2014, convertito dalla L. 23.6.2014 n.89 e D.M. 3.4.2013 n.55 (fatturazione elettronica) ai fini della relativa liquidazione;
 - **le azioni dell'appalto** dovranno essere portate materialmente a termine e completate nei tempi idonei al rispetto delle scadenze dell'accordo di finanziamento, come dettagliato nel disciplinare e nei documenti progettuali;
 - **per la ricezione delle offerte**, si ritiene stabilire il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione della gara, ai sensi dell'art. 71 comma 2 del Dlgs 36/2023;
 - **La modalità di pagamento è così stabilita:** La fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco UF5461 attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giuste previsioni recate dall'art.25 del D.L. 66/2014, convertito dalla L. 23.6.2014 n.89 e D.M. 3.4.2013 n.55 (fatturazione elettronica) ai fini della relativa liquidazione; stabilendosi che
 - **Le azioni dell'appalto** dovranno essere portate materialmente a termine e completate nei tempi idonei al rispetto delle scadenze dell'accordo di finanziamento, come dettagliato nel disciplinare e nei documenti progettuali
 - **La durata del procedimento** è prevista pari a 5 mesi dalla pubblicazione del Bando di gara (D.Lgs. 36/2023, Allegato I.3
9. DI PRENDERE ATTO degli stanziamenti previsti sul Capitolo di bilancio n. 1666 – “Dematerializzazione archivio comunale” – codice 01.05-1.03.02.19.007, rilevando i seguenti importi iscritti nel Bilancio di Previsione:
- Anno 2026: € 75.000,00
 - Anno 2027: € 75.000,00
 - Anno 2028: € 75.000,00
10. DI DARE ATTO che tali stanziamenti costituiranno riferimento per l'assunzione del relativo impegno di spesa al momento della stipula del contratto con il nuovo Operatore Economico, fermo restando la quota già destinata nel Bilancio 2026 alla prosecuzione del servizio da parte dell'Operatore Economico uscente e fino alla conclusione della procedura di gara.
11. DI DARE ATTO che la Stazione Appaltante:
- Si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e, anche in caso di intervenuta aggiudicazione, di non procedere alla stipula del contratto qualora lo ritenga opportuno per qualsiasi motivo;

- Stabilisce la durata del contratto negli atti di gara relativamente a ciascuna fase oggetto dell'appalto; il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato previa attestazione di regolare esecuzione da parte del DEC, secondo le modalità previste nel capitolato, a cui si rimanda;
12. DI DARE ATTO QUANTO ALLA PROROGA che si rende necessario garantire la continuità del servizio di gestione dell'archivio del Comune di Roseto degli Abruzzi nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara; per cui è opportuno procedere alla proroga tecnica del contratto in essere con l'Operatore Economico CISIA S.r.l., al fine di evitare interruzioni del servizio e che la spesa è prevista e trova copertura sul Capitolo 1666 del Bilancio 2026
13. DI DISPORRE quindi con il presente atto, che prosegue la proroga tecnica già disposta con atto n. 403 del 14.07.2025 nelle more della definizione della procedura di gara e sino all'individuazione del nuovo Operatore Economico, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, a favore della società CISIA S.r.l., già affidataria del medesimo servizio in virtù della determinazione dirigenziale n. 38 del 17.02.2021. La suddetta proroga è disposta alle medesime condizioni contrattuali ed economiche vigenti, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della nuova procedura di gara e alla conseguente individuazione del nuovo affidatario, di cui al CIG 8579287B97, necessario all'Amministrazione Comunale per garantire la prosecuzione del servizio senza soluzione di continuità.
14. DI IMPEGNARE,
- per il trimestre marzo – aprile – maggio 2026, la spesa complessiva di € 11.790,76, di cui:
- € 9.664,56 quale imponibile
 - € 2.126,20 per IVA al 22% per un importo mensile pari a € 3.930,25, da corrispondere all'Operatore Economico CISIA S.r.l. per la proroga tecnica del contratto relativo al servizio di gestione dell'archivio comunale, con imputazione al Capitolo 1666 del bilancio comunale.
- per il trimestre giugno – luglio – agosto 2026, la spesa complessiva di € 11.790,76, di cui:
- € 9.664,56 quale imponibile
 - € 2.126,20 per IVA al 22%
- per un importo mensile pari a € 3.930,25, da destinare al medesimo Operatore Economico CISIA S.r.l., alle medesime condizioni contrattuali, con imputazione al Capitolo 1666 del bilancio comunale.
15. DI DARE ATTO che gli impegni di spesa a favore dell'Operatore Economico CISIA S.r.l., a valere sul Capitolo di Bilancio 1666, per le somme necessarie a decorrere dal mese di marzo 2026 e fino alla definizione della procedura di gara per l'individuazione del nuovo contraente, sono assunti nel rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata di cui all'Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011.
16. DI DARE ATTO, ai fini della proroga, che è stato regolarmente acquisito il Durc del O:E: numero Protocollo INPS_49383856 scadenza 09.06.2026.
17. DI PRECISARE che le somme saranno liquidati sulla base delle prestazioni effettivamente rese, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL).
18. DI RINVIARE a successivo atto l'eventuale ulteriore impegno di spesa a favore dell'attuale aggiudicatario, qualora la nuova procedura di affidamento non dovesse avere decorrenza a partire dal 1° settembre 2026.
19. DI DARE ATTO che la proroga avrà efficacia sino alla conclusione della procedura di gara, ponendo l'attuale Operatore Economico nell'obbligo di garantire, per tutta la durata della stessa, l'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni vigenti.
20. DI COMUNICARE, a mezzo PEC, all'O.E la presente determinazione per l'assunzione di ogni conseguenziale onere a isensi e nel rispetto dell'art. 191 del TUEL.
21. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del Dlgs. n. 267/2000;

- 22.** DI DARE ATTO che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 30 gg dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 120, comma 5, D.Lgs.104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55;
- 23.** DI PRECISARE che per ogni genere di controversia avente origine dal presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Teramo.
- 24.** DI ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 16. 147-bis, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 25.** DI DARE ATTO che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
- 26.** DI DARE ATTO che il presente provvedimento, è sprovvisto di CIG- per quanto concerne la procedura di gara aperta, in quanto propedeutico alle attività di acquisizione dello stesso da parte dell'Ente, è pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito "Amministrazione trasparente" nella sezione "Bandi di gara e contratti" - Sottosezione "Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni"- Paragrafo Avvisi e bandi nella sezione dedicate.
- 27.** DI RENDERE NOTO che, per la procedura di nuovo appalto, ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 assume il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP)dott.ssa Marcella Savini che, contestualmente, è designate quale RUP anche per la procedura di proroga tecnica di cui all'art.106 c. 11 del D.lgs 50/2016 ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016 ed il cui curriculum del RUP è disponibile al seguente link: https://comune.roseto.entetrasparente.it/files/4/Europass - Cv Savini Marcella Aggiornamento Febbraio 2026_signed.pdf
- 28.** DARE ATTO che con successivo provvedimento si procederà alla nomina del gruppo di lavoro per le figure individuate nell'allegato I.10 del Codice e del DEC

Il Dirigente del Settore IV

Dott.ssa Raffaella D'Egidio